

TECHNIK EKONOMISTA

Ekonomista to zawód powszechny w gospodarce rynkowej. Specjalista z zakresu organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej oraz prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwie. Zatrudnienie wykwalifikowanego ekonomisty gwarantuje sukces finansowy przedsiębiorstwa. Taki pracownik przygotowuje informacje, będące podstawą decyzji podejmowanych przez kadrę kierowniczą.

ZADANIA ZAWODOWE:

- prowadzi działalność gospodarczą w firmie;
- oblicza podatki;
- prowadzi sprawy kadrowo-płacowe;
- prowadzi rachunkowość;
- dokumentuje i ewidencjonuje operacje gospodarcze;
- przeprowadza i rozlicza inwentaryzację;
- wykonuje analizy i sprawozdania finansowe;
- oblicza wskaźniki niezbędne do określenia sytuacji ekonomiczno-finansowej firmy;
- analizuje koszty i przychody podmiotu gospodarczego oraz określa propozycje ich poprawy.

JEŚLI...

- jesteś dokładny, spostrzegawczy
 - jesteś ciekawy świata i zachodzących w nim zjawisk
 - masz zdolność koncentracji uwagi i podzielność uwagi
 - jesteś gotowy do ciągłego uczenia się
 - masz dobrą pamięć – szczególnie do cyfr
 - masz uzdolnienia rachunkowe
 - masz logiczny, analityczny umysł
 - masz zamiłowanie do porządku
 - jesteś komunikatywny, łatwo nawiązujesz kontakty
 - masz uzdolnienia organizacyjne i administracyjne
 - interesujesz się takimi dziedzinami jak: ekonomia, prawo, informatyka
- **może wybierzesz zawód technik ekonomista**



PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE:

- zaburzenia znacznego stopnia w obrębie narządów wzroku, słuchu, układu nerwowego, oddechowego i zmysłu równowagi
- znaczne ograniczenia sprawności ruchowej kończyn, zwłaszcza górnych
- wady wymowy

WARUNKI PRACY:

- PRACA EKONOMISTY TO TYPOWA PRACA BIUROWA, WYMAGAJĄCA SPĘDZANIA CZASU ZA BIURKIEM I PRZED KOMPUTEREM
- CAŁY DZIEŃ BĘDZIESZ PRACOWAĆ SIEDZĄC, NAJCZĘŚCIEJ W POMIĘSZCZENIACH ZAMKNIĘTYCH
- NA WIELU STANOWISKACH PRACY NIE MA KONIECZNOŚCI PRZEMIESZCZANIA SIĘ POZA INSTYTUCJĘ; ALE NIEKTÓRE TEGO WYMAGAJĄ
- GODZINY PRACY SĄ STAŁE, CHOCIAŻ CZASAMI ZLECENIA ZMUSZAJĄ DO ZAŁATWIANIA SPRAW W DNI WOLNE OD PRACY
- ZDARZAJĄ SIĘ TAKŻE STANOWISKA PRACY, KTÓRE SĄ ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZAWODU W RÓŻNYCH MIEJSCACH
- 8-GODZINNY DZIEŃ PRACY OBOWIĄZUJE W BANKACH I URZĘDACH
- W FIRMACH I PRZEDSIĘBIORSTWACH PRYWATNYCH CZAS PRACY EKONOMISTÓW JEST RÓŻNY
- PRACA JEST SAMODZIELNA I WYMAGA ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ

KARIERA EDUKACYJNA

- zawód ten możesz zdobyć w 5-letnim technikum; w trakcie nauki będziesz zdobywał dwie kwalifikacje składające się na ten zawód: „Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji” oraz „Prowadzenie rachunkowości”; kształcenie w ramach każdej z tych kwalifikacji zakończone jest zewnętrznym egzaminem zawodowym
- jeśli po szkole zdecydujesz się na 4-letnie liceum ogólnokształcące, to w przyszłości chcąc zostać technikiem ekonomistą, możesz podjąć naukę na tzw. kwalifikacyjnych kursach zawodowych (KKZ)
- warto również wiedzieć, że zawód technik ekonomista ma wspólną kwalifikację „Prowadzenie rachunkowości” z zawodem technik rachunkowości; zatem będąc technikiem ekonomistą, możesz dodatkowo zdobyć i potwierdzić kwalifikację „Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych” i zostać technikiem rachunkowości

KARIERA ZAWODOWA

Możesz pracować w instytucjach związanych z bankowością, ubezpieczeniami, podatkami, w miejscach, w których potrzebna jest wiedza z zakresu finansów i rachunkowości. Nabyte umiejętności zawodowe umożliwiają prowadzenie własnej działalności bądź zdobycie zatrudnienia w firmach na wielu stanowiskach, np. księgowa, opiekun klienta banku, specjalista ds. rachunkowości, specjalista ds. płac. W tym zawodzie konieczne jest posługiwanie się nowoczesną technologią oraz korzystanie z komputerowych programów finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych.

**KLIKNIJ NA OBRAZEK
ABY ZOBACZYĆ FILMIK
O ZAWODZIE**



Perspektywy pracy w zawodzie

Ekonomiści są osobami cenionymi na rynku pracy. Pracodawcy oczekują umiejętności związanych m. in. z polityką zatrudnienia, naliczaniem wynagrodzeń, rozliczaniem ubezpieczeń i podatków, obrotem pieniężnym, sprzedażą, rozliczaniem produkcji, wykonywaniem prac biurowych. Analiza internetowych ofert pracy pozwala stwierdzić, że wzrasta zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie księgowości, finansów, obsługi sprzedaży i marketingu.
opracowane w oparciu o e-gazetkę: „Zawody administracyjne i usługowe część II”