

## **Procedura Bezpieczeństwa Sanitarnego w Oddziale Przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Orłąt Lwowskich**

### **Podstawa prawna:**

*Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r.  
dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania  
przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5  
pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59,  
oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

### **Organizacja opieki w oddziale przedszkolnym:**

- Jedna grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej Sali.
- Z placówek w pierwszej kolejności powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
- Dyrektor i Nauczyciel placówki zapewni przede wszystkim opiekę.
- Jeśli chcesz przyprowadzić dziecko do oddziału przedszkolnego, powiadom o tym dyrektora placówki. 82 576-28-91 [zespolszkolnr5@wp.pl](mailto:zespolszkolnr5@wp.pl)
- Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- W grupie może przebywać do 12 dzieci.
- Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- Dzieci bawią się w odległości 1,5 m od siebie.
- Dzieci bawią się tylko zabawkami łatwymi do dezynfekcji.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Grupy nie będą się ze sobą spotykać ani komunikować. (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
- Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni budynku szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- W miejscach widocznych wywieszone są instrukcje oraz numery telefonów do właściwych służb odpowiedzialnych na walkę z koronawirusem.

- Personel pomocniczy oraz kuchenny nie będzie kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- Pomiar temperatury u dziecka będzie odbywał dwa razy dziennie. W przypadku podejrzenia choroby częściej.
- Szkoła pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Izolatka dla dziecka z objawami jest wyznaczona w pokoju pielęgniarki.
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
- Sprzęt na placu zabaw lub boisku będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku, spacer nad rzekę lub inna forma wycieczki poza teren szkoły).
- Rodzic wypełnia oświadczenie co stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

## **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- Przed wejściem do budynku oraz w budynku należy użyć płynu dezynfekującego do rąk.
- Rodzice/opiekunowie /pracownicy / obowiązkowo dezynfekują dłonie przy wejściu do szkoły , noszą rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
- Dzieci po wejściu do szkoły myją ręce mydłem bakteriobójczym. W ciągu dnia myją kilka razy.
- Należy regularnie myć ręce zgodnie z rekomendacją i informacją , która wisi nad każdą umywalką.
- Należy kilka razy dziennie utrzymywać w szczególnej czystości ciągi komunikacyjne, kilka razy dziennie dezynfekować klamki, powierzchnie płaskie ( często dotykane) , stoliki , krzeselka w salach , kuchni.
- Dezynfekcja odbywa się środkiem z kartą charakterystyki , ważne jest jej ścisłe stosowanie.
- Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej. ( maseczka, płyn, rękawiczki, fartuch, przyłbica )
- Codziennie przeprowadza się dezynfekcję toalet.

## **Gastronomia:**

- Korzystanie z dystrybutora wody odbywa się pod ścisłą opieką opiekuna dzieci
- Przed i po posiłku dzieci myją ręce.
- Ograniczyć ilość osób przy stoliku spożywających posiłek do minimum.
- Posiłki będą dowożone bezpośrednio do sal lekcyjnych odbierane będą przez osoby sprawujące opiekę.
- Po każdym posiłku należy dezynfekować stoliki.
- Pozostałe procedury w kuchni pozostają bez zmian. Przygotowanie posiłków odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego**

- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.- na terenie szkoły , a w szczególności w oczekiwaniu przed drzwiami na dziecko przyprowadzane i odbierane.
- Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku szkoły.
- Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- Rodzic przyprowadza dziecko po drzwi główne szkoły. Dzwoni dzwonkiem , po dziecko wychodzi opiekun. Mierzona jest temperatura dziecka w celu weryfikacji podejrzenia zarażenia.
- Rodzic odbierający dziecko przychodzi po drzwi główne , dzwoni dzwonkiem i oczekuje na przyście opiekuna z dzieckiem.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego . Rodzic musi poinformować o tym Dyrektora szkoły.
- Przebywanie osób trzecich w placówce jest ograniczony do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk tylko osoby zdrowe).
- Komunikacja rodzica opiekuna odbywa się poprzez dziennik elektroniczny

## **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu / dziecka lub jego członka rodziny**

- Personel wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia co stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
- Rodzic / opiekun prawny dziecka wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia co stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
- Personel dostaje wyposażenie w postaci odzieży ochronnej oraz środków do dezynfekcji.
- Izolatka dla personelu / dziecka wyznaczona jest w gabinecie pielęgniarki .
- W przypadku podejrzenia u pracownika / dziecka /członka rodziny zakażenia COVID 19 lub koronawirusem :
  1. Nie należy przychodzić do pracy.
  2. Nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola.
  3. Skontaktować się telefonicznie ze stacją epidemiologiczną i poinformować o swoim stanie zdrowia. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod 112 lub 999 i poinformować o objawach zarażenia COVID.
  4. Codzienne śledzić wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji oraz Głównego Inspektora Sanitarnego. Na stronach internetowych.
  5. W przypadku wystąpienia objawów podczas wykonywania pracy niezwłocznie udać się do izolatki i odejść od wykonywania swoich obowiązków.
  6. Wstrzymać wejście do budynku szkoły dzieci oraz pozostały personel.

7. Poinformować powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Obszar na , którym przebywał pracownik/dziecko/członek rodziny należy poddać dezynfekcji.
9. Zalecenia i numery telefonów są wywieszone w każdej Sali gdzie przebywają opiekunowie z dziećmi.
10. Zalecenia i numery telefonu wywiesza się także w izolatce oraz na ciągach komunikacyjnych szkoły.
11. Należy wykonać listę osób , które miały kontakt z osobą podejrzaną lub przebywały w budynku szkoły.

Wykaz załączników;

Załącznik nr 1 : Oświadczenie rodzica

Załącznik nr 2: Oświadczenie o stanie zdrowia pracownika

Załącznik nr 3: Oświadczenie o stanie zdrowia rodzica / dziecka

DYREKTOR  
  
mgr Sylwia Młynarczyk-Rysak