PSPnr5.271.10.2019

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. Orląt Lwowskich
22-300 Krasnystaw, ul. Mostowa 14
NIP 564-16-13-466 Reg. 000269096
tel./fax (82) 576 28 91

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETAG NIEOGRANICZONY
NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

„ Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 na przedszkole "

Zatwierdził:

WICEDYREKTOR
Bojarczuk
mgr Małgorzata Bojarczuk

Krasnystaw, 22 lipca 2019 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orląt Lwowskich
Ul. Mostowa 14
22-300 Krasnystaw
Strona internetowa: www. psp5krasnystaw.szkolnastrona.pl
fax. (82) 576 28 91
e-mail: zespolszkolnr5@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą", przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 na przedszkole polegający m.in. Robotach budowlanych, dostosowaniu klatki schodowej do wymogów ZL II , wykonaniu instalacji elektrycznej, wymianie grzejników, wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej, .
2. Szczegółowy zakres robót określają:
   2.1. Projekt budowlano – wykonawczy przebudowy części budynku w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Orląt Lwowskich w Krasnymstawie ul. Mostowa 14
   2.2. Specyfikacja techniczna technologii przebudowy części budynku w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Orląt Lwowskich w Krasnymstawie ul. Mostowa 14
   2.3. Projekt budowlano – wykonawczy systemu oddymiania klatki schodowej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Orląt Lwowskich w Krasnymstawie ul. Mostowa 14 ;
   2.4. Specyfikacja techniczna systemu oddymiania klatki schodowej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Orląt Lwowskich w Krasnymstawie ul. Mostowa 14
   2.5. Projekt budowlano-wykonawczy instalacji elektrycznej wewnętrznej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Orląt Lwowskich w Krasnymstawie ul. Mostowa 14
   2.6. Projekt budowlano-wykonawczy instalacji wodno-kanalizacyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Orląt Lwowskich w Krasnymstawie ul. Mostowa 14
   2.7. Projekt budowlano-wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Orląt Lwowskich w Krasnymstawie ul. Mostowa 14
   2.8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Uwaga!

Załączone do niniejszej specyfikacji przedmiary robót należy traktować jako materiały pomocnicze, które nie stanowią podstawy do pełnej wyceny przedmiotu zamówienia.

3. Trasę przejazdu pojazdów w celu przewozu materiałów należy uzgodnić z odpowiednimi zarządcami dróg przed rozpoczęciem robót.
4. Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, itp., które zostały wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót (stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji) – dodaje się słowa „lub równoważne". Przez słowo „równoważne" zamawiający rozumie rozwiązania techniczne, materiały lub urządzenia o nie gorszych parametrach niż wskazane w opisach. Wszelkie towary określone w dokumentacji, a pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne

parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania zamawiającego. Wykonawca może zaproponować zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia) spełniają określone przez zamawiającego wymagania (kryteria równoważności). Wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Wykonawca ma obowiązek posiadać dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń (atesty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości i inne niezbędne dokumenty).

5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszelkie prace fizyczne związane z wykonaniem wszystkich robót objętych zamówieniem wskazanych i opisanych w SIWZ oraz załącznikach do niej, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten, nie dotyczy osób wskazanych na stanowiska nadzoru tj.: Kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia o spełnienia wymogu określonego w pkt. 5 ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w pkt 6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust 1 pkt 1) lit k) wzoru umowy.
7. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień:
   45400000-01 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
   453000000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. nie podlegają wykluczeniu;
   1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunek wskazany w pkt. 1 ppkt 1.2 powyżej zostanie spełniony, jeżeli *Wykonawca wykaże, że dysponuje:*

2.1. osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń systemu instalacji centralnego ogrzewania, instalacja wodno-kanalizacyjna kierownik budowy, kierownik robót sanitarnej, wod-kan , centralnego ogrzewania,

2.2. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie budowy i remontu sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie objętym zamówieniem – kierownik robót branży elektrycznej i elektroenergetycznej.

2.3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowalnej w zakresie objętym zamówieniem , kierownik budowy, kierownik robót budowlanych w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu.

3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

3.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:
Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy.

3.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 2.1 i 2.2 rozdziału zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy będą go spełniać łącznie,

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:

1.1. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

1.2. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

- wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

3. **Na wezwanie zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **- wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ.**

3.2. Zamawiający poza oświadczeniem wstępnym nie żąda dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnia oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. w zakresie dotyczącym podwykonawców.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 dotyczące tych podmiotów.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:
   8.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
   8.2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   8.3. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.
   8.4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu).
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr PSPnr5.271.10.2019
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie (pismem, faksem na nr 82 576 28 91, lub mailem na adres zespolszkolnr5@wp.pl) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w siwz.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
   5.1. Tomasz Iwan w sprawach związanych z procedurą tel. 82 576 28 91 w. 27.
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: https://psp5krasnystaw.szkolnastrona.pl/bip/ w zakładce Zamówienia Publiczne/Przetargi/Rok 2019. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
7. Godziny pracy Szkoły : 7.00 - 15.00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływam terminu składania ofert.
7. Opakowanie musi zostać opatrzone:
   - 7.1. **Adresem Zamawiającego:** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orląt Lwowskich ul. Mostowa 14 22-300 Krasnystaw napisem: **„Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 na Przedszkole".**
   - 7.2. **imieniem i nazwiskiem** (nazwą/firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **06.08.2019 r.** do godz. 11^{00} sekretariat nr 1 parter lub pokój nr 26 I piętro, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orląt Lwowskich ul. Mostowa 14 22-300 Krasnystaw.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.08.2019 r.** o godz. 11^{10} w pok. nr 26, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orląt Lwowskich ul. Mostowa 14 22-300 Krasnystaw

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ryczałtowa oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto, oznacza to, na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować, jako materiały pomocnicze, które nie stanowią podstawy do pełnej wyceny przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 60%
2. Okres gwarancji: 40%

Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

Ad 1

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} - \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Ad 2

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przyznawanych na następującej zasadzie:

a) okres gwarancji 3 lata - 0 pkt
b) okres gwarancji 4 lata - 20 pkt
c) okres gwarancji 5 lat - 30 pkt
d) okres gwarancji 6 lat i więcej - 40 pkt

Zamawiający zastrzega, iż oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić oświadczenie tych podmiotów o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
   7.1. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

7.2. przedłożyć oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy przez osobę wskazaną w ofercie.
7.3. przedłożyć polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanego kontraktu, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących form:
   1.1. pieniądzu;
   1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   1.3. gwarancjach bankowych;
   1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2014 poz. 1804 ze zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: nr konta 26 8200 0008 2001 0011 5788 0001 , tytułem Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 na Przedszkole".
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
   4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.
   4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty co do

terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
a) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, przeprowadzenie prób i sprawdzeń lub dokonanie odbioru,
b) w przypadku wprowadzenia zmiany do dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
c) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w innych dokumentach niż dokumentacja projektowa o ile są to dokumenty niezbędne do wykonania robót o czas niezbędny do wprowadzenia zmiany.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej wykonania zamówienia:
   a) w uzasadnionych przypadkach, gdy realizacja zadania według dokumentacji technicznej powodowałaby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej wraz ze zmianą terminu zakończenia robót,
   b) w przypadku, gdy z punktu widzenia zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych, sporządza on protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty; zmiany te mogą powodować zmianę terminu zakończenia zamówienia.
4. Inne zmiany :
   a) jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (także w zakresie terminu wykonania zamówienia),
   b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub rezygnacji z części robót, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy,
   c) jeżeli zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za której zaistnienie żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
5. Dopuszcza się zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie dotyczącym terminów realizacji poszczególnych rodzajów robót na wniosek Wykonawcy uzasadniony względami technologicznymi, organizacją robót, nie powodujących wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy oraz wysokości wynagrodzenia.
6. Warunki dokonywania zmian:
   a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
   b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
7. Dokonanie zmiany za zgodą Zamawiającego. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie.
   2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
      a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      c) odrzucenia oferty odwołującego,
      d) opisu przedmiotu zamówienia,
      e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4 i 2.5 rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2 rozdziału.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orląt Lwowskich ul. Mostowa 14 22-300 Krasnystaw www. psp5krasnystaw.szkolnastrona.pl, zespolszkolnr5@wp.pl*

b) inspektorem ochrony danych osobowych: ido-oswiatakrasnystaw@wp.pl
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *PSPnr5.271.9.2019* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Załączniki

Integralną część SIWZ stanowią załączniki do niej:

1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2) załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
4) załącznik nr 4 – Informacja dot. grupy kapitałowej
5) załącznik nr 5 – Wykaz osób
6) załącznik nr 6 – Wzór umowy (z załącznikiem nr 1 do niej harmonogram rzeczowo-finansowy)
7) załącznik nr 7 – Oświadczenie *w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*
8) załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa, w tym przedmiary robót, STWiORB